

※この交付願は、必ず本人が記入してください。

富山県立八尾高等学校長 殿

証明書交付願

※郵送または本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ず押印してください。

※太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1 氏名	ふりがな たかなき かぜたろう	高啼 風太郎	高啼	※本人が来校し自署する場合は押印不要
	(旧姓)			
2 生年月日	明治・大正・昭和	平成	3 年 11 月 22 日	
3 住所	富山市八尾町福島1-1-1			
4 卒業課程・学科・年月日	全日制 課程 普通 学科 昭和・平成 22 年 3 月 2 日 卒業・中退			
5 必要な証明書の種類と発行通数	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	
	1 通	通	通	
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
代理人				
氏名 高啼 福子				
生年月日 昭和38 年 3 月 3 日				
住所 富山市新総曲輪1-1				

※本人以外の方が窓口に来られる場合は必ずこの欄を記入してください。

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送			
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳			
※代理人の場合 代理権確認 (学校で記入します。)	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認	事務(部)長	合議	主務
交付年月日				
交付番号	～			
原 符 (学校保管)				
第 号	平成 年度	一般会計		
納入者氏名	上記証明書交付願のとおり			
【款】使用料及び手数料	【項】手数料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明	
¥	平成 年 月 日			
----- 切り取り線 -----				
領 収 書 (本人へ交付)				
第 号	¥			

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。